Strüning Group
ihr-dienstleister@t-online.de
Telefonisch erreichbar unter 07121/4869951
Strüning Shop & Schulungs GmbH · 72768 Reutlingen · Pliezhäuser Str. 7

Ihr Ansprechpartner

für professionelles Werkzeug
zum Mieten und Kaufen
sowie für professionelle Lehrgänge,
Schulungen und Unterweisungen

Anmeldeformular Lehrgang

Anmeldeformular bitte per Mail an schulung@struening-dienstleistungen.de

Lehrgang & Termin

[!! Bitte Lehrgang AUSWÄHLEN !!]

Veranstaltungsort: Reutlingen – Präsenzveranstaltung –

Wir bitten Sie alle Angaben auszufüllen, um alle nötigen Vorbereitungen für Ihre Teilnahme am Lehrgang treffen zu können.

Teilnehmer:

Anrede [auswählen]
Nachname Vorname
Geburtsdatum Geburtsort

Straße Hausnummer
Postleitzahl Ort

E-Mail
Telefon/ Handy

Wenn Rechnungsempfänger abweichend von Teilnehmer:

Name/Firma
Anschrift
USt-IdNr.
E-Mail-Adresse

Datum, Unterschrift** _____

***Mit Ihrer Unterschrift bestätigen Sie die unten angeführte Datenschutzerklärung und AGBs gelesen und akzeptiert zu haben*

☐ *Ich bin damit einverstanden, dass im Rahmen der Veranstaltung Foto- und/oder Videoaufnahmen von mir gemacht und veröffentlicht werden dürfen. (freiwillig – kann jederzeit widerrufen werden)*

Strüning Group
ihr-dienstleister@t-online.de
Telefonisch erreichbar unter 07121/4869951
Strüning Shop & Schulungs GmbH · 72768 Reutlingen · Pliezhäuser Str. 7

Ihr Ansprechpartner
für professionelles Werkzeug
zum Mieten und Kaufen
sowie für professionelle Lehrgänge,
Schulungen und Unterweisungen

Datenschutzerklärung

Verantwortliche Stelle:
Strüning Shop & Schulungs GmbH
Pliezhäuser Str. 7
72768 Reutlingen
E-Mail: ihr-dienstleister@t-online.de
Telefon: 07121 / 4869951

1. Zweck der Datenerhebung

Die im Rahmen der Anmeldung erhobenen personenbezogenen Daten (z. B. Name, Anschrift, E-Mail-Adresse, Telefonnummer, Geburtsdatum) werden ausschließlich zur Organisation, Durchführung und Nachbereitung der gebuchten Schulung, Veranstaltung oder des jeweiligen Angebots verarbeitet.

2. Rechtsgrundlage der Verarbeitung

Die Datenverarbeitung erfolgt auf Basis von

- Art. 6 Abs. 1 lit. b DSGVO (Vertrag oder vorvertragliche Maßnahmen)
- und Art. 6 Abs. 1 lit. a DSGVO (Einwilligung, z. B. bei freiwilligen Angaben oder Mediennutzung).

3. Weitergabe an Dritte

Eine Weitergabe an Dritte erfolgt nur, wenn dies zur Durchführung der Veranstaltung erforderlich ist (z. B. externe Dozenten, Veranstaltungsorte, Regierungspräsidien) oder gesetzlich vorgeschrieben ist.

4. Speicherdauer

Ihre Daten werden nur so lange gespeichert, wie es für die Organisation und Nachbereitung der Veranstaltung sowie für steuerrechtliche oder gesetzliche Aufbewahrungspflichten notwendig ist.

5. Ihre Rechte

Sie haben gemäß DSGVO das Recht auf:

- Auskunft über Ihre gespeicherten Daten
- Berichtigung unrichtiger Daten
- Löschung oder Einschränkung der Verarbeitung
- Widerspruch gegen die Verarbeitung
- Datenübertragbarkeit
- Widerruf einer bereits erteilten Einwilligung mit Wirkung für die Zukunft

  Bitte wenden Sie sich dazu an schulung@struening-dienstleistungen.de

6. Foto- und Videoaufnahmen (falls zutreffend)

Während der Veranstaltung können ggf. Foto- oder Videoaufnahmen gemacht werden, die für interne Zwecke oder zur Öffentlichkeitsarbeit (z. B. Website, Flyer, Social Media) genutzt werden. Die Veröffentlichung erfolgt nur mit Ihrer ausdrücklichen Zustimmung.

Strüning Group
ihr-dienstleister@t-online.de
Telefonisch erreichbar unter 07121/4869951
Strüning Shop & Schulungs GmbH · 72768 Reutlingen · Pliezhäuser Str. 7

Ihr Ansprechpartner

für professionelles Werkzeug
zum Mieten und Kaufen
sowie für professionelle Lehrgänge,
Schulungen und Unterweisungen

AGBs
Allgemeine Geschäftsbedingungen

1. Geltungsbereich
Die AGB gelten für den Weiterbildungsbereich der Firma Strüning Group. Mit der Anmeldung zu einer Veranstaltung der Firma Strüning Schop & Schulungs GmbH oder einer Beauftragung einer Inhouse-Schulung erklärt sich der Teilnehmer/Unternehmen mit der Geltung nachstehender Geschäftsbedingungen einverstanden.

2. Vertragsschluss
Die Veranstaltungen der Firma Strüning Group ist für alle Interessenten offen. Die Anmeldung Bedarf der Schriftform. Sie kann per E-Mail unter schulung@struening-dienstleistungen.de erfolgen. Die Firma Strüning Schop & Schulungs GmbH bestätigt die Seminaranmeldung schriftlich durch Zusendung der Anmeldebestätigung und Rechnung. Mit dieser Bestätigung wird der Auftrag verbindlich. Anmeldungen werden in der Reihenfolge des Eingangs berücksichtigt. Um die Vermittlung der Seminarinhalte zu gewährleisten, ist die Teilnehmerzahl bei allen Seminaren begrenzt.

3. Durchführungen von Veranstaltungen
Unplanmäßige Änderungen (z.B. wegen Ausfall des Referenten, fehlender Mindestteilnehmerzahl) behalten wir uns vor. Wir bitten Sie insoweit um Ihr Verständnis. Selbstverständlich werden wir Sie über notwendige Änderungen unverzüglich informieren. Muss ausnahmsweise eine Veranstaltung abgesagt oder verschoben werden, erstatten wir Ihnen umgehend die bezahlte Teilnehmergebühr. Ein Anspruch auf die Unterrichtserteilung durch einen bestimmten Dozenten besteht nicht. Weitergehende Ansprüche sind ausgeschlossen.

4. Zahlungsbedingungen
Die Gebühren sind bis 14 Kalendertage nach Rechnungsstellung (bei kurzfristigen Anmeldungen bis zu Seminarbeginn) ohne Abzüge und unter Angabe der Rechnungsnummer auf das angegebene Konto zu überweisen. Alle Preise verstehen sich als Nettopreise, da wir mit Antrag vom 06.03.2025 über eine Bescheinigung zur Umsatzsteuerbefreiung für berufliche Bildungsmaßnahmen nach § 4 Nr. 21 a) bb) UstG verfügen. Die Teilnahmegebühr beinhaltet keine Hotel- oder Übernachtungskosten. Wir behalten uns vor bis zur vollständigen Bezahlung der Lehrgangsgebühren die Urkunden/Bescheinigungen der Teilnehmer einzubehalten. Bei falscher Buchung/Angaben in den Anmeldedaten durch erneute Umbuchungen/Zustellungen bzw. Ausstellung korrigierter Rechnungen behalten wir uns vor diese Ihnen in Rechnung zu stellen.
Entstehende Aufwände durch falsche Buchung/Angaben in den Anmeldedaten oder bei Verlust und dadurch erneute Zustellungen bzw. Ausstellung korrigierter/neu ausgestellter (Zweitschriften) Bescheinigungen, sind kostenpflichtig.

5. Stornobedingungen für Präsenz Seminare
Eine Stornierung oder Umbuchung muss schriftlich erfolgen. Eine schriftliche Stornierung ist bis 14 Tage vor der Veranstaltung kostenfrei. Innerhalb der darauffolgenden 7 Tage sind 50 % der Teilnahmegebühr zu zahlen. Danach ist der volle Kostenbeitrag zu entrichten. Sie können Ihre Teilnahmeberechtigung bis 7 Tage vor der Veranstaltung auf einen Ersatzteilnehmer Übertragen. Bitte teilen Sie uns vorab die benötigten Daten des Ersatzteilnehmers vom Anmeldeformular mit. Bei Nichterscheinen zur Veranstaltung oder vorzeitigem Beenden der Teilnahme, sowie nicht bestehen der Prüfung (falls bei der gebuchten Veranstaltung benötigt) wird die volle Seminargebühr fällig.

Bei Fortbildungsmaßnahmen müssen die rechtsgültigen Erstbescheinigungen sowie evtl. dazwischen liegende Fortbildungsbescheinigungen im Original oder beglaubigt zur Prüfung der lückenlosen Berechtigung in Papierform 7 Tage vor der Veranstaltung bei uns vorliegen. Sollte diese vorab Prüfung nicht möglich sein und sich bei verspäteter Abgabe herausstellen, dass die Terminfrist abgelaufen ist, ist die volle Seminargebühr fällig. Dies gilt auch bei falscher Anmeldung zum Fortbildungslehrgang.

6. Haftung

Die Firma Strüning Schop & Schulungs GmbH haftet nicht für den Verlust oder den Diebstahl für die von Teilnehmern zur Veranstaltung mitgebrachten Gegenstände Die Firma Strüning Schop & Schulungs GmbH haftet weder für mittelbare noch unmittelbare Schäden, außer wenn diese auf vorsätzlichem oder grob fahrlässigem Verhalten von Angestellten oder Erfüllungsgehilfen beruhen. Für erteilten Rat oder die Verwertung erworbener Kenntnisse übernimmt die Firma Strüning Schop & Schulungs GmbH keine Haftung.

7. Inhouse-Schulungen

Angebote zu Inhouse-Schulungen haben eine Gültigkeit von 3 Monaten, sofern im konkreten Angebot keine andere Gültigkeitsdauer festgelegt ist. Die Auftragsbestätigung muss schriftlich erfolgen. Eine Stornierung muss schriftlich erfolgen. Die Inhouse-Schulung kann bis 4 Wochen vor Schulungsbeginn kostenfrei storniert oder verschoben werden. Bei Stornierung der Schulung ab 4 Wochen vor Schulungsbeginn werden 50%, ab 7 Tage vor Schulungsbeginn die vollen im Angebot aufgeführten Kosten fällig. Terminänderungen können ggf. mit einer Gebühr belegt werden.

8. Begleitende Arbeitsunterlagen/Urheberrechte:

Zu nahezu allen Seminaren geben wir im Seminar begleitende Arbeitsunterlagen aus. Die ausgegebenen Arbeitsunterlagen sind urheberrechtlich geschützt und dürfen nicht - auch nicht auszugsweise - ohne vorherige ausdrückliche Einwilligung des Referenten und der Firma Strüning Schop & Schulungs GmbH vervielfältigt oder an Dritte weitergegeben werden. In allen Schulungen der Firma Strüning Schop & Schulungs GmbH ist das Fotografieren, das akustische Aufnehmen oder das Mitfilmen vom Unterricht grundsätzlich untersagt. Zuwiderhandlungen können unter anderem mit Sicherstellung des Geräts und sofortigem Ausschluss vom Unterricht geahndet werden, und die volle Seminargebühr fällig.

9. Sonstige

Diese Bedingungen bleiben auch bei rechtlicher Unwirksamkeit einzelner Bedingungen in ihren übrigen Teilen verbindlich. Es gilt ausschließlich das Recht der Bundesrepublik Deutschland. Erfüllungsort ist der Geschäftssitz der Firma Strüning Schop & Schulungs GmbH bzw. bei Veranstaltungen der jeweilige Veranstaltungsort.